

第19回日本国際漫画賞 提出物及び提出先

	提出物	居住地	媒体	提出先	備考
1	応募票	(1)海外在住者の場合 (2)日本在住者の場合	Forms	Formsリンク先はこちら： https://forms.office.com/r/NuzdMHUiWp	入力にあたりトラブルがある場合は、こちらのリンクから居住国・地域の大使館・総領事館の情報を確認し、問い合わせること。 (https://www.mofa.go.jp/mofaj/annai/zaigai/list/index.html)
2	応募作品	(1)海外在住者の場合 (2)日本在住者の場合	PDFのみ	Formsで入力したメールアドレスに、応募フォームで選択した大使館・総領事館から応募作品提出用のフォルダが1週間以内に送付されるので、指定のフォルダより応募作品データをアップロードすること。 (応募作品は応募票入力から2週間以内に提出してください。) Formsで入力したメールアドレスに、応募作品提出用のフォルダが送付されるので、応募作品データをアップロードすること。	提出作品のファイル名は以下で統一すること。 ●●●.pdf (●●●は漫画家の名姓) 例) TaroGaimu.pdf なお、応募作品をメール添付で提出することは認めない。

応募者向け補足資料：PDFデータの提出方法

- ①Formsより応募情報送信後、1週間以内を目安に、入力したメールアドレス宛に応募データをアップロードするフォルダがメールに通知されます。万が一、1週間経ってもメールが届かない場合、居住国・地域の大使館・総領事館等へご連絡をお願いします。

The image shows two parts of the submission process. On the left, an email notification from a shared folder states: "Aさんからフォルダへのアクセスに招待されました" (Invited to access the folder from A-san). Below, it shows a folder named "20240412_18_TaroGaimu" with a red box and arrow pointing to it, labeled "クリック". On the right, a screenshot of the SharePoint interface shows the "アップロード" (Upload) button highlighted with a red box and arrow, labeled "クリックしてアップロード".

- ②【アップロード】をクリックし、応募データをアップロードしてください。こちらで応募完了となります。